ҚАЗАҚ БАС СӘУЛЕТ-ҚҰРЫЛЫС АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ ГОЛОВНАЯ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ

БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ

АС бойынша проректор м.а. /
И.о. проректора по АВ

Д.А. Амандыкова

«____» ________ 2019 ж./г.

ҚазБСҚА ЖАНЫНДАҒЫ КОЛЛЕДЖДІҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ҚЫЗМЕТІ ЖАЙЛЫ

1. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже ҚазБСҚА жанындағы колледждің педагогикалық кеңесінің (бұдан әрі - педагогикалық кеңес) құзыретін анықтайды. Осы Ереже колледждің педагогикалық қызметкерлерінің тұрақты жұмыс істейтін алқалық өзін-өзі басқару органы ретінде педагогикалық кеңес қызметінің тәртібін анықтайды және Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 24 қазандағы бұйрығымен бекітілген орта білімнен кейінгі техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңесі қызметінің үлгі ережелеріне сәйкес әзірленді. № 506.

2. Педагогикалық кеңестің құрамы

2.1 Колледждің педагогикалық кеңесінің құрамына басшылық құрам, оның ішінде барлық құрылымдық бөлімшелердің басшылары, оқытушылар мен оқу-көмекші қызметкерлер кіреді.

2.2 Педагогикалық кеңестің төрағасы колледж директоры болып табылады.

2.3 Педагогикалық кеңестің төрағасы жалпы басшылықты жүзеге асырады, отырыстарда төрағалық етеді, қабылданған шешімдерді бекітеді. Педагогикалық кеңес мүшелерінің арасынан ашық дауыс беру арқылы хатшы сайланады.

3. Педагогикалық кеңестің құқықтары

3.1. Педагогикалық кеңес қарастырады:

-Білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілерді, педагогикалық кеңестің алдыңғы отырыстарының шешімдерін орындау;

- Колледж қызметін ұйымдастыру мен

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА ПРИ КАЗГАСА

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета Колледжа при КазГАСА (далее - педагогический совет). Настоящее Положение определяет порядок деятельности педагогического совета, как постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников колледжа и разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами деятельности педагогического совета организаций технического и профессионального образования, после среднего образования, утвержденными Приказом Министерства образования и науки РК от 24 октября 2007 г. № 506.

2. Состав педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета колледжа входят руководящий состав, в том числе руководители всех структурных подразделений, преподаватели и учебно-вспомогательный персонал.

2.2. Председателем педагогического совета является директор колледжа.

2.3. Председатель педагогического совета осуществляет общее руководство, председательствует на заседаниях, утверждает принятые решения. Из числа членов педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

3. Права педагогического совета

3.1. Педагогический совет рассматривает:

- Выполнение нормативно-правовых актов в области образования, решений предыдущих

дамытудың негізгі мәселелерін реттейтін ішкі нормативтік актілер;
- Колледждегі оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстың жағдайы;
-Колледждің оқу-тәрбие және әдістемелік жұмысын жоспарлау мәселелері, оның ішінде негізгі құрылымдық бөлімшелер.
- Оқу-материалдық базаны дамыту, білімалушылардың өндірістік практикасын ұйымдастыру және өткізу, жұмысқа орналастыру және шығару мәселелері;
- Мамандарды даярлау сапасы, контингентті сақтау мәселелері;
- Оқу құнын толық өтей отырып, топтарда білім алушыларды бюджеттік негізбен топтарға ауыстыру мәселелері.

4. Педагогикалық кеңес қызметінің тәртібі

4.1 педагогикалық кеңестің жұмысы жоспар бойынша жүргізіледі, ол оқу жылына әзірленеді, педагогикалық кеңестің отырысында қаралады және оны колледж директоры бекітеді.
4.2. Педагогикалық кеңестің отырысы жылына 3 рет, оқу жылының басында, 1 семестр аяқталғаннан кейін және оқу жылының соңында өткізіледі. Педагогикалық кеңестің отырыстарында талқыланатын мәселелер бойынша орындалу мерзімі мен орындауға жауапты тұлғалар көрсетілген шешімдер шығарылады.
4.3. Педагогикалық кеңестің шешімдері қарапайым дауыс беру арқылы қабылданады және оларды колледж директоры бекіткеннен кейін күшіне енеді.
4.4. Педагогикалық кеңестің төрағасы қабылданған шешімдердің орындалуын жүйелі тексеруді ұйымдастырады және тексеру қорытындыларын педагогикалық кеңестің талқылауына қояды.
4.5. Каждый член педагогического совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
4.6. Педагогикалық кеңестің отырысы хаттамамен ресімделеді. Хаттамаға педагогикалық кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды. Әрбір хаттамада оның нөмірі, кеңес отырысының күні, қатысушылардың саны, отырыстың күн тәртібі көрсетіледі. Сөз сөйлеудің қысқаша жазбасы және талқыланатын мәселелер бойынша қабылданған шешім жүргізіледі. Сөйлеген сөздер мәтіндері қоса беріледі.

5. Педагогикалық кеңес хатшысы:

- педагогикалық кеңес отырыстарының күн

заседаний педагогического совета;
- Внутренние нормативные акты, регулирующие основные вопросы организации деятельности и развития колледжа;
- Состояние учебно-воспитательной и методической работы в колледже;
- Вопросы планирования учебно-воспитательной и методической работы колледжа, в том числе основных структурных подразделений.
- Вопросы развития учебно-материальной базы, организации и проведения производственной практики обучающихся, выпуска и трудоустройства;
- Вопросы качества подготовки специалистов, сохранения контингента;
- Вопросы перевода обучающихся в группах с полной компенсацией стоимости обучения на обучение в группы с бюджетной основой.

4. Порядок деятельности педагогического совета

4.1 Работа педагогического совета проводится по плану который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается проректором по АВ.
4.2. Заседания педагогического совета проводятся 3 раза в год, в начале учебного года, по окончании 1 семестра и в конце учебного года. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
4.3. Решения педагогического совета принимаются простым голосованием и вступают в силу после утверждения их директором колледжа.
4.4. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.
4.5. Каждый член педагогического совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
4.6. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания. Ведется краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам. Тексты выступлений прилагаются.

тәртібін қалыптастырады және оларды педагогикалық кеңес төрағасына бекітуге ұсынады;

- педагогикалық кеңес отырысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар мен құжаттар жобаларын (бұдан әрі - құжаттар) дайындау процесін бақылайды;
- педагогикалық кеңес мүшелеріне құжаттарды уақытылы жеткізуді қамтамасыз етеді;
- педагогикалық кеңес отырыстарының хаттамаларын, педагогикалық кеңес шешімдері бойынша колледж директоры өкімдерінің хаттамалары мен жобаларынан үзінді көшірмелерді дайындауды қамтамасыз етеді;
- педагогикалық кеңестің жұмыс жоспарының және педагогикалық кеңес қабылдаған шешімдердің орындалуын бақылайды;
- педагогикалық кеңес төрағасы мен оның мүшелерін педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы хабардар етеді;
- педагогикалық кеңеске педагогикалық кеңестің жұмыс жоспарының және ол қабылдаған шешімдердің орындалуы туралы баяндайды;
- колледждің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-шараларды жүзеге асырады.

5.1. Жүктелген функцияларды орындау үшін педагогикалық кеңестің хатшысы колледждің құрылымдық бөлімшелерінде педагогикалық кеңестің отырысын ұйымдастыру үшін қажетті ақпараттар мен құжаттарды сұратуға құқылы.

6. Колледждің педагогикалық кеңесінің шешімдерін рәсімдеу және орындау тәртібі

6.1. Колледждің педагогикалық кеңесінің шешімі хаттамамен ресімделеді. Хаттамаға педагогикалық кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды. Колледждің педагогикалық кеңесінің шешімдерін орындаушы болып табылатын колледждің құрылымдық бөлімшелеріне, колледж қызметкерлеріне отырыс хаттамасынан үзінді көшірмелер жіберіледі.

6.2. Педагогикалық кеңес отырысының хаттамалары колледж деканатының істер номенклатурасында 5 жыл сақталады.

6.3. Педагогикалық кеңестің шешімі колледж директорының өкімімен жүзеге асырылады және колледж қызметкерлері мен білім алушылар үшін міндетті болып табылады.

5. Секретарь педагогического совета:

- формирует повестки заседаний педагогического совета и представляет их на утверждение председателю педагогического совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее - документы) по вопросам повестки дня заседания педагогического совета;
- обеспечивает своевременное доведение документов до членов педагогического совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний педагогического совета, выписок из протоколов и проектов распоряжений директора Колледжа по решениям педагогического совета;
- контролирует выполнение плана работы педагогического совета и принятых педагогическим советом решений;
- информирует председателя педагогического совета и его членов о выполнении решений педагогического совета;
- докладывает педагогическому совету о выполнении плана работы педагогического совета и принятых им решений;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа;

5.1. Для выполнения возложенных функций секретарь педагогического совета имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания педагогического совета, в структурных подразделениях Колледжа.

6. Порядок оформления и исполнения решений педагогического совета колледжа

6.1. Решения педагогического совета колледжа оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Структурным подразделениям Колледжа, работникам Колледжа, являющимися исполнителями решений педагогического совета колледжа, направляются выписки из протокола заседания.

6.2. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся 5 лет в номенклатуре дел деканата колледжа.

6.3. Решения Педагогического совета реализуются распоряжением директора колледжа и являются обязательными для сотрудников колледжа и обучающихся.

Енгізілді/Внесено:

Колледж директорының м.а./и.о. директора колледжа К.К. Сулейменова

Келісілді/Согласовано:

АРІҚД директоры / Директор ДЧРД Ж.Н. Раймбекова

Жетекші маманы / Ведущий специалист И.И. Хаджиев

ЗД директоры / Директор ЮД Ф.У. Таиров

ҚазБСҚА жанындағы колледж педагогикалық кеңестің ережелерімен таныстырылды / С положением о педагогическом совете колледжа при КазГАСА ознакомлены:

№	Аты-жөні / Ф.И.О.	Қолы / Подпись
1	Абсалиева Жанар Адылхановна	
2	Азаматұлы Елдос	
3	Айбахунова Назугум Махсимовна	
4	Бекбергенова Рыскуль Шингисбаевна	
5	Бөрібай Бибігүл Іліпбекқызы	
6	Джакипов Турсунбай Джакиевич	
7	Жексембинова Айжан Бекбергеновна	
8	Жылқайдаров Айбек Мұхтарұлы	
9	Заманбекова Айгуль Тыныбаевна	
10	Ибраимова Акбота Киргизбаевна	
11	Кангожаева Райхан Балтабаевна	
12	Карыбаева Гульмира Аканкажиевна	
13	Кожахметов Халидолла Шукратович	
14	Корабаева Алмагүл Абдуллаевна	
15	Кушкаров Эрмахан Шерматович	
16	Масимбаев Ербол Естемесович	
17	Мейрманов Аманжол Досжанович	
18	Минаева Айслу Жулдузгалиевна	
19	Мусатаева Мадина Ермековна	
20	Нукеева Акмарал Махамбетовна	
21	Нусипалиев Нұржан Серикович	
22	Омаркулова Инкар Темиргалиевна	
23	Оразимбетова Мөлдір Бұлатовна	
24	Пралиева Гаухар Жайдаровна	
25	Рыскелді Бақытжан Әбуұлы	
26	Сайдаева Зарина Еркіновна	
27	Сатаев Нұрлан Каленұлы	
28	Секенова Айжан Угутаевна	
29	Смагулова Ляззат Аманжоловна	
30	Сулейменова Кымбат Касымовна	
31	Султангазинова Кульбаршин Жунисхановна	
32	Ташимбетова Акдана Турсынхановна	
33	Томина Ирина Васильевна	
34	Умарова Айжан Айдаровна	
35	Шамшиева Алтынкуль Тукеновна	
36	Сорсенова-Серикбаева А.Я.	
37	[illegible] Л.А.	